**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 45 Муниципального образования городской округ город- курорт Сочи Краснодарского края**

**План работы профсоюзной организации на
2024-2025 учебный год**
**Задачи профсоюзной организации:**
1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по
представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению
социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать
в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья
работников детского сада комбинированного вида №45 и их детей, созданию условий для повышения их
профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

I. Профсоюзные собрания:
1.1 Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе
профсоюзного комитета за 2023 -2024 учебный год).
Задачи профсоюзной организации на 2024-2025
учебный год.
сентябрь (Председатель ПО)
1.2 О соблюдении трудового законодательства в детском
саду.
декабрь (Председатель ПО)
1.3 О ходе выполнения коллективного договора. май (Председатель ПО)
II. Заседания профсоюзного комитета
2.1 Утверждение тарификации педагогических
работников, а также положения об оплате труда и
стимулирующих выплат.
август (Заведующий, Председатель ПО)
2.2 О состоянии готовности групповых помещений к
новому 2024-2025 учебному году. Соблюдение
техники безопасности по охране труда и улучшение
условий труда к началу учебного года.
сентябрь (Председатель ПО, профком)
2.3 Организация профессионального праздника «День
Дошкольного работника».
сентябрь (Председатель ПО, профком)

2.4 Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых
книжек работников.
ноябрь (Председатель ПО, профком)

2.5 Согласование графика отпусков. Декабрь( Заведующий,
Председатель ПО)
2.6 Работа с документацией профсоюзной организации
(ревизия, обновление).
январь (Председатель ПО)
2.7 Провести контроль по соблюдению режима рабочего
времени.
январь (Председатель ПО)
2.8 Утверждение сметы доходов и расходов на 2025 год.

февраль (Председатель ПО)
2.9 Об организации летнего отдыха детей сотрудников.

ноябрь-май ( Председатель ПО)
2.10 О проведении мероприятий, посвященных
празднованию Международного дня 8 марта.
март( Председатель ПО, профком)
2.11 Оказание консультационной, материальной помощи
членам профсоюза, по мере необходимости
(Председатель ПО, профком)

2.12 О участии сотрудников в субботниках и
благоустройстве территории. Отчет администрации о
ходе выполнения соглашения по охране труда.
апрель ( Председатель ПО, профком)
2.13 Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета
за год.
Май ( Председатель ПО, профком)

III. Организационно-массовая работа
3.1 Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». В течении года (Председатель ПО, профком)
3.2 Обеспечить своевременное информировании членов
Профсоюза о важнейших событиях в жизни
Профсоюзной организации
В течении года (Председатель ПО, профком)