**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 45 Муниципального образования городской округ город- курорт Сочи Краснодарского края**

**План работы профсоюзной организации на  
2021-2022 учебный год**  
**Задачи профсоюзной организации:**  
1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по  
представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению  
социальной защищенности работников детского сада.  
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать  
в решении социальных проблем работников.  
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья  
работников МДОБУ и их детей, созданию условий для повышения их  
профессиональной квалификации, проведении досуга;  
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.  
  
I. Профсоюзные собрания:  
1.1 Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе  
профсоюзного комитета за 2020 -2021 учебный год).  
Задачи профсоюзной организации на 2021-2022  
учебный год.  
сентябрь (Председатель ПО)  
1.2 О соблюдении трудового законодательства в детском  
саду.  
декабрь (Председатель ПО)  
1.3 О ходе выполнения коллективного договора. май (Председатель ПО)  
II. Заседания профсоюзного комитета  
2.1 Утверждение тарификации педагогических  
работников а также положения об оплате труда и  
стимулирующих выплат.  
август (Заведующий, Председатель ПО)  
2.2 О состоянии готовности групповых помещений к  
новому 2021-2022 учебному году. Соблюдение  
техники безопасности по охране труда и улучшение  
условий труда к началу учебного года.  
сентябрь (Председатель ПО, профком)  
2.3 Организация профессионального праздника «День  
Дошкольного работника».  
сентябрь (Председатель ПО, профком)  
  
2.4 Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых  
книжек работников.  
ноябрь (Председатель ПО, профком)

2.5 Согласование графика отпусков. Декабрь( Заведующий,  
Председатель ПО)  
2.6 Работа с документацией профсоюзной организации  
(ревизия, обновление).  
январь (Председатель ПО)  
2.7 Провести контроль по соблюдению режима рабочего  
времени.  
январь (Председатель ПО)  
2.8 Утверждение сметы доходов и расходов на 2022 год.

февраль (Председатель ПО)  
2.9 Об организации летнего отдыха детей сотрудников.

ноябрь-май ( Председатель ПО)  
2.10 О проведении мероприятий, посвященных  
празднованию Международного дня 8 марта.  
март( Председатель ПО, профком)  
2.11 Оказание консультационной, материальной помощи  
членам профсоюза, по мере необходимости  
(Председатель ПО, профком)  
  
2.12 О участии сотрудников в субботниках и  
благоустройстве территории. Отчет администрации о  
ходе выполнения соглашения по охране труда.  
апрель ( Председатель ПО, профком)  
2.13 Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета  
за год.  
Май ( Председатель ПО, профком)  
  
III. Организационно-массовая работа  
3.1 Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». В течении года (Председатель ПО, профком)  
3.2 Обеспечить своевременное информировании членов  
Профсоюза о важнейших событиях в жизни  
Профсоюзной организации  
В течении года (Председатель ПО, профком)